



Robot Bilge

AKADEMİ

**Planlama Yönetim
Ekranı**

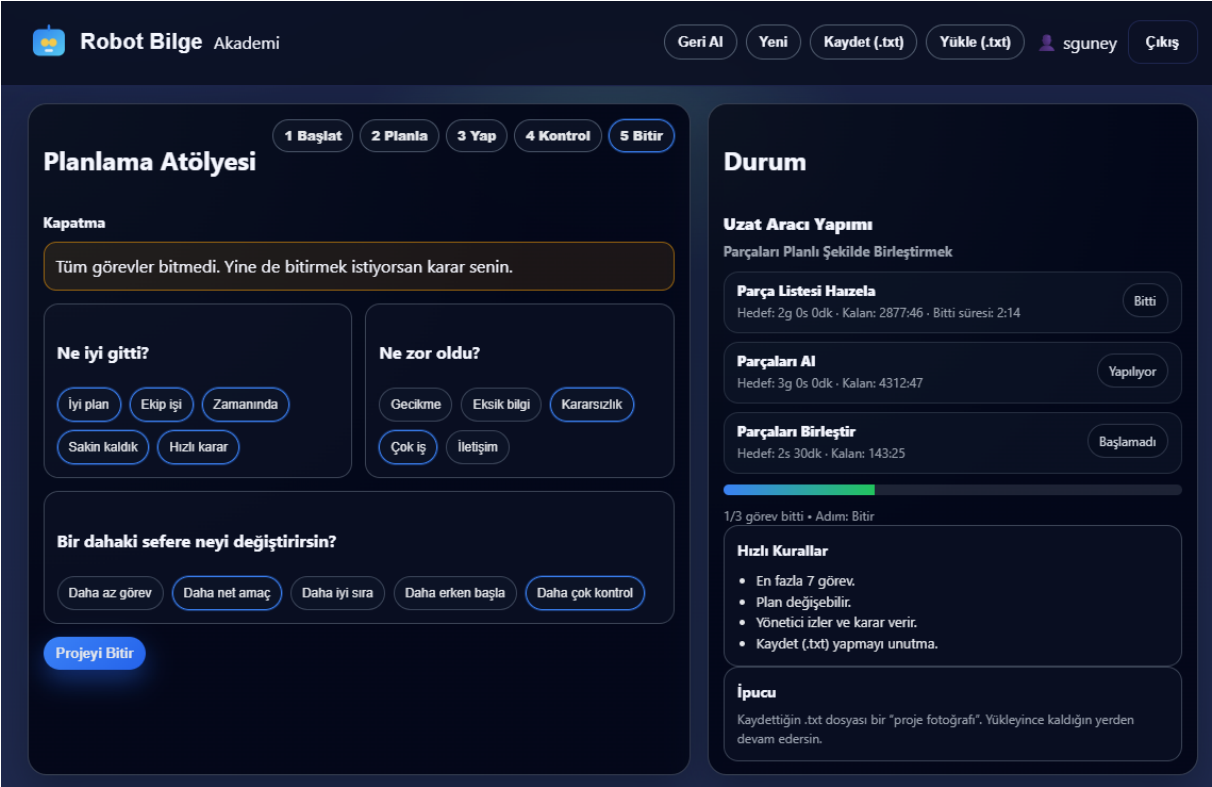
Kullanma Kılavuzu

SERDAR GÜNEY

Planlama Yönetim Ekranı

Kullanma Kılavuzu

Bu atölye bir işi **planla** → **yap** → **kontrol et** → **bitir** şeklinde yönetmeni sağlar. En sonunda da **rapor** açıp indirebilirsin.



1) Üst Menü (Sayfanın en üst şeridi)

Robot Bilge Logosu + “Robot Bilge”

- Sol üsttedir.
- Üzerine basınca **Ana Sayfa (index.html)** açılır.

Akademi yazısı

- Logonun yanında “Akademi” yazar. Süs değil, başlık.

Araç Butonları (soldan sağa)

Bu butonlar proje boyunca her zaman üstte durur:

1. Geri Al

- En son yaptığın işlemi geri alır.
- Örnek: yanlış görev sildiysen geri getirir.

2. Yeni

- **Yeni proje başlatır.**
- “Mevcut proje kaybolabilir” diye sorar. Onaylarsan sıfırlar.
- Yeni proje açınca: adımlar, görevler, seçimler temizlenir.

3. Kaydet (.txt)

- Projeni **bilgisayara .txt dosyası** olarak kaydeder.
- Bu dosya “projenin fotoğrafı” gibi: sonra tekrar açabilirsin.

4. Yükle (.txt)

- Daha önce kaydettiğin **.txt dosyasını seçip projeyi geri yükler.**
- Dosya seçme penceresi açılır.

Kullanıcı ()

- Sağ üstte kullanıcı rumuzun görünür.

Çıkış

- Oturumdan çıkarır, login’e gider.
- Tekrar giriş yapınca nereye gideceği login akışına bağlıdır.

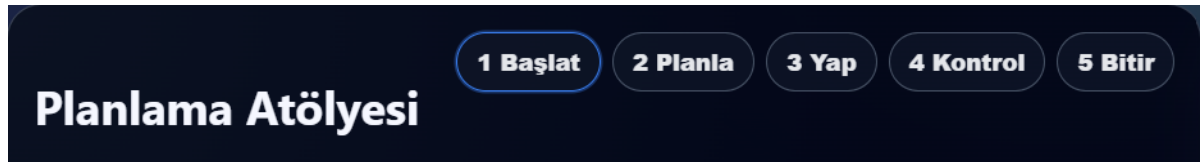


2) Adım Sekmeleri (1 Başlat – 5 Bitir)

Ekranın sol tarafında, “Planlama Atölyesi” başlığının altında 5 adım butonu vardır:

1. **1 Başlat**
2. **2 Planla**
3. **3 Yap**
4. **4 Kontrol**
5. **5 Bitir**

Her adımda farklı alanlar açılır.



3) 1 Başlat Adımı (Proje bilgileri)

Proje adı

- Projenin ismi.
- Örnek: “Uzay Aracı Yapımı”

Yönetici (rumuz)

- Projeyi yöneten kişinin adı/rumuzu.
- Örnek: “Mate”

Amaç (tek cümle)

- Bu proje ne için?
- Örnek: “Parçaları planlı şekilde birleştirmek”

“Bitti” sayılması için (Kriterler)

Burada “proje ne zaman tamamlanmış sayılır?” maddelerini yazarsın.

- Altındaki kutuya kriteri yazarsın.
- **Ekle** butonuna basarsın.
- En fazla **5 madde** eklenir.
- Eklediğin maddeler “kriter listesi”nde görünür.

1 Başlat2 Planla3 Yap4 Kontrol5 Bitir

Planlama Atölyesi

Proje adı

Uzat Aracı Yapımı

Yönetici (rumuz)

SGUNEY

Amaç (tek cümle)

Parçaları Planlı Şekilde Birleştirmek

“Bitti” sayılması için

EĞLENDİ X MUTLU OLDU X BAŞARDI X

Örn: Herkes eğlendi

Ekle

İpucu: En fazla 5 madde. Çünkü insan beyninin RAM'i sınırlı.

4) 2 Planla Adımı (Görev ekleme ve düzenleme)

Bu adımda görevleri yazarsın.

Üst bilgi

- “En fazla 7 görev” uyarısı yazar.

- Ayrıca bir satırda **proje süresi** görünür:
 - “**Şu an: ... (proje süresi)**”
 - Bu, proje başladığından beri geçen zamandır.

Sıralama Butonları (↑ ↓)

- Seçtiğin görevi listede **yukarı** ya da **aşağı** taşır.

Görev ekleme satırı (soldan sağa)

Bu satır, görev oluşturduğun yerdir:

1. **Görev yaz...** (metin kutusu)
 - Görev adı.
 - Örnek: “Parça listesi hazırla”
2. **Önemli** (tik kutusu)
 - Görevi “Önemli” yapar.
 - Listede görev meta bilgisinde görünür.
3. **Hedef gün (0=Yok)**
4. **Saat**
5. **Dak**
 - Bu üçü birlikte görevin **hedef süresini** belirler.
 - Örnek:
 - 0 gün, 1 saat, 30 dak = 1 saat 30 dak hedef
 - 0 girersen hedef yok sayılır.
6. **Görev ekle / Görevi güncelle** (aynı buton)
 - Bu butonun yazısı duruma göre değişir:
 - **Hiç görev seçili değilse:** Görev ekle
 - **Listeden bir görev seçtiysen:** Görevi güncelle
 - Seçili görevin adını / önemli bilgisini / hedef süresini değiştirir.
 - Hedef değişince görev sayacı yeniden başlatılabilir (ekranın çalışma mantığı böyle).
7. **Yeni** (bu satırdaki küçük buton)
 - Seçimi temizler.
 - Yani “görev düzenleme modundan çık, yeni görev eklemeye dön” demektir.
 - Kutuları temizler.

Görev Listesi (alt tarafta)

Her görev satırında şunlar görünür:

- Görev adı
- “Önemli” ise yazı olarak görünür
- Hedef varsa “Hedef: ...” yazar
- Hedef varsa ayrıca süre bilgisi canlı akar
- Sağda bir durum rozeti:
 - Başlamadı / Yapılıyor / Bitti
- **Sil** butonu (görevi tamamen kaldırır)

Görev seçme (çok önemli)

- Listedeki bir göreve tıklarsan:
 - O görev “seçili” olur.
 - Üstteki büyük buton “**Görevi güncelle**” yazar.
 - Yani artık eklemek değil, seçili görevi düzenliyorsun.

Sürükle-bırak

- Görev satırlarını tutup sürükleyerek sıralayabilirsin.

5) 3 Yap Adımı (Durum değiştirme)

Bu adım görevlerin durumunu değiştirdiğin yerdir.

Üst bilgi

- “Şu an: ... (proje süresi)” burada da görünür.

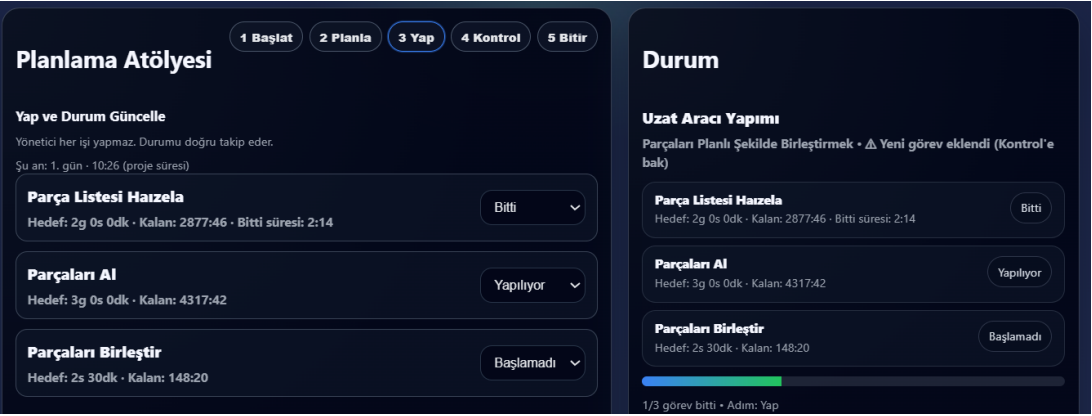
Durum listesi

Her görev için:

- Görev adı görünür.
- Altında süre/ hedef bilgisi görünür.
- Sağda bir **açılır liste (select)** vardır:
 - Başlamadı**
 - Yapılıyor**
 - Bitti**

Sen seçtikçe görev durumu değişir ve diğer ekranlarda da güncellenir.

Not: Proje bitirilmişse (kapanmışsa) burada durum değişmez, sadece izlenir.



6) 4 Kontrol Adımı (Plan değişti mi?)

Bu adım “kontrol merkezi”dir.

Kontrol mesajı

- Sistem “plan ile gerçek durumu karşılaştırıyoruz” gibi bir uyarı gösterir.

Özet paneli

- Kaç görev var, kaç bitti, kaç yapılıyor vb. özet listelenir.

Karar paneli

Burada iki önemli buton var:

- Planı güncelle**
 - Planın değişmesi normaldir.
 - Planı güncellemek şunları kapsar:
 - yeni görev eklemek
 - sırayı değiştirmek

- önemli işaretlemek
- hedef süreleri düzeltmek

2. Plan aynı kalsın

- “Her şey yolunda, aynen devam” demektir.

Planlama Atölyesi

1 Başlat2 Planla3 Yap4 Kontrol5 Bitir

Kontrol Merkezi

Bazı işler henüz bitmedi. Gerekirse planı güncelle.

Özet

- Toplam görev: 3
- Bitti: 1
- Yapılıyor: 1
- Başlamadı: 1
- Geciken: 0
- Biti kriteri: 3

Karar

Bir şey değiştiyse, planı güncellemek utanılacak bir şey değil.

Planı güncellePlan aynı kalsın

Planı güncellemek: yeni görev eklemek, sırayı değiştirmek veya önemli etiketi koymak demek.

Durum

Uzat Aracı Yapımı

Parçaları Planlı Şekilde Birleştirmek

Parça Listesi Hazırla

Hedef: 2g 0s 0dk - Kalan: 2877:46 - Bitti süresi: 2:14

Bitti

Parçaları Al

Hedef: 3g 0s 0dk - Kalan: 4317:06

Yapılıyor

Parçaları Birleştir

Hedef: 2s 30dk - Kalan: 147:44

Başlamadı

1/3 görev bitti • Adım: Kontrol

7) 5 Bitir Adımı (Kapatma ve değerlendirme)

Ne iyi gitti?

- Seçilebilir etiketler (chip’ler) çıkar.
- Üzerine basınca seçilir.

Ne zor oldu?

- Yine etiketler çıkar, seçersin.

Bir dahaki sefere neyi değiştirirsin?

- Etiketlerden seçersin.

Projeyi Bitir

- **Projeyi Bitir** butonuna basınca proje kapanır.
- “Proje tamamlandı” alanı açılır.
- Özet bilgi üretir.

Planlama Atölyesi

1 Başlat2 Planla3 Yap4 Kontrol5 Bitir

Kapatma

Tüm görevler bitmedi. Proje Kapatıldı

Ne iyi gitti?

İyi plan

Ekip işi

Zamanında

Sakin kaldık

Hızlı karar

Ne zor oldu?

Gecikme

Eksik bilgi

Kararsızlık

Çok iş

İletişim

Bir dahaki sefere neyi değiştirirsin?

Daha az görev

Daha net amaç

Daha iyi sıra

Daha erken başla

Daha çok kontrol

Proje tamamlandı

8) Sağ Panel: Durum (Her zaman görünür)

Durum kartı

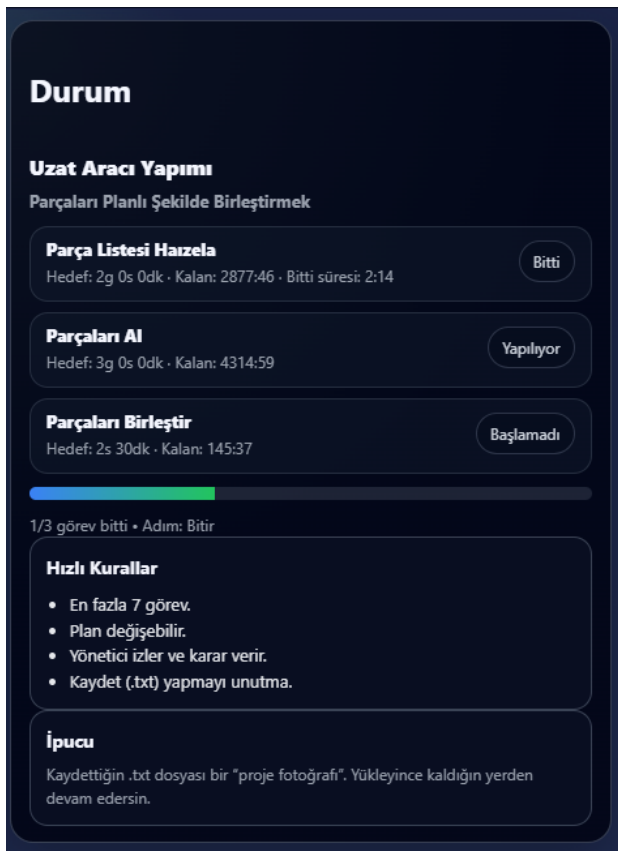
- Proje adı / amaç / uyarılar burada görünür.
- Görevlerin kaçta kaç bitti yazar.
- İlerleme çubuğu vardır.

Hızlı Kurallar

- “En fazla 7 görev”, “Plan değişebilir” gibi hatırlatmalar.

İpucu

- Kaydet/Yükle’nin ne işe yaradığını anlatır.



9) Rapor Butonu ve Raporun İçeriği (Ekrandaki en kritik parça)

Rapor butonu nerede çıkar?

- **Proje tamamlandıktan sonra** (Projeyi Bitir’e bastıktan sonra)
- Sağ panelde şu buton görünür:
 - “Raporu aç (HTML)”

Durum

Uzat Aracı Yapımı

✅ Proje tamamlandı • Süre: 13:26

Raporu aç (HTML)

Başlangıç	21.01.2026 13:45:06
Bitiş	21.01.2026 13:58:33
Toplam süre	13:26
Görevler	1/3 bitti
Yapılıyor	1
Başlamadı	1
Geciken	0

Görev raporu

1. Parça Listesi Hazırla

Hedef: 2g 0s 0dk - Süre: 2:14 - Kalan: 2877:46 - Gecikti: Hayır

Başlangıç: 21.01.2026 13:52:44 - Bitiş: 21.01.2026 13:54:59

Bitti

2. Parçaları AI

Hedef: 3g 0s 0dk - Süre: 5:18 - Kalan: 4314:42 - Gecikti: Hayır

Başlangıç: 21.01.2026 13:53:14 - Bitiş: -

Yapılıyor

3. Parçaları Birleştir

Hedef: 2s 30dk - Süre: 4:41 - Kalan: 145:19 - Gecikti: Hayır

Başlangıç: 21.01.2026 13:53:52 - Bitiş: -

Başlamadı

1/3 görev bitti • Proje kapalı

Hızlı Kurallar

- En fazla 7 görev.
- Plan değişebilir.
- Yönetici izler ve karar verir.
- Kaydet (.txt) yapmayı unutma.

Raporu açınca ne olur?

Rapor, sayfanın içinde bir pencere (overlay) olarak açılır ve üstünde 3 buton olur:

1. HTML indir

- Raporu .html dosyası olarak indirir.

2. Yazdır

- Tarayıcının yazdırma ekranını açar.
- Buradan istersen **PDF olarak kaydet** yapabilirsin (tarayıcı özelliği).

3. Kapat

- Rapor penceresini kapatır.

Raporda neler görünür?

Raporun içinde şunlar vardır:

- **Proje adı**
- **Amaç**
- **Başlangıç zamanı**
- **Bitiş zamanı**
- **Toplam süre**
- **Görev sayıları**
 - kaç görev bitti
 - kaç görev yapılıyor
 - kaç görev başlamadı
 - kaç görev gecikti
- **Değerlendirme sonuçları**
 - Ne iyi gitti?
 - Ne zor oldu?
 - Bir dahaki sefere
- **Görev listesi tablosu** (tam tablo)
 - Sıra numarası
 - Görev adı
 - Durum
 - Hedef
 - Süre
 - Kalan
 - Gecikti (Evet/Hayır)
 - Başlangıç zamanı
 - Bitiş zamanı

Ayrıca sağ panelde “Görev raporu” diye bir liste de görünür:

- Her görev için hedef/süre/kalan/gecikti bilgileri satır satır yazar.

Robot Bilge Akademi

Geri Al

Yeni

Kaydet (.txt)

Yükle (.txt)

sguney

Çıkış

HTML indir

Yazdır

Kapat

Uzat Aracı Yapımı

Parçaları Planlı Şekilde Birleştirmek

Başlangıç	21.01.2026 13:45:06	Görevler	1/3 bitti
Bitiş	21.01.2026 13:58:33	Yapılıyor	1
Toplam süre	13:26	Başlamadı	1
		Geciken	0

Ne iyi gitti? Ekip işi, İyi plan, Zamanında, Hızlı karar, Sakin kaldık

Ne zor oldu? Kararsızlık, Çok iş

Bir dahaki sefere Daha çok kontrol, Daha net amaç

Görev listesi

#	Görev	Durum	Hedef	Süre	Kalan	Gecikti	Başlangıç	Bitiş
1	Parça Listesi Hazırla	Bitti	2g 0s 0dk	2:14	2877:46	Hayır	21.01.2026 13:52:44	21.01.2026 13:54:59
2	Parçaları Al	Yapılıyor	3g 0s 0dk	5:18	4314:42	Hayır	21.01.2026 13:53:14	-
3	Parçaları Birleştir	Başlamadı	2s 30dk	4:41	145:19	Hayır	21.01.2026 13:53:52	-

10) Zamanlama Mantığı

- Planla ve Yap adımımda görünen **“Şu an: ... (proje süresi)”**
 - Proje başladıktan beri geçen süredir.
- Görevlerdeki **Hedef gün/saat/dak**
 - Görevin hedef süresidir.
 - Hedef verilirse “kalan / gecikti” gibi bilgiler raporda çıkar.
- “Bitti” seçilirse
 - Görevin bitiş zamanı kaydedilir, rapora yansır.